

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (ล้านบาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
1. การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล		๐.๒๕๐	๐.๐๕๐	๐.๐๕๐	๐.๐๗๕	๐.๐๗๕
๑.๑ งานแผนกำลังคน ระบบบริหารทรัพยากร บุคคลของอบต.ท่าขนาน	- จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของ อบต.ท่าขนาน - บริหารจัดการอัตรากำลังของ อบต.ท่าขนาน เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งและการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ เป็นต้น - พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน อบต. เช่น การให้ผู้รับบริการขอรับเอกสารผ่านทางระบบออนไลน์	✓	-	-	-	✓
๑.๒ งานสวัสดิการและการ สร้างสมดุลระหว่างชีวิต กับการทำงาน	๑.๒.๑ จัดกิจกรรมการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน - กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ - กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจ ให้แก่ข้าราชการ	✓	-	✓	✓	✓
๑.๓ งานบริหารอัตรากำลัง และงานบริหารจัดการ ทั่วไปของสำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่	- จัดเตรียมพิธีการ - อำนวยความสะดวกและจัดเตรียมเอกสาร วัสดุ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร	✓	-	-	✓	✓

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (ล้านบาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
2. การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ อบต.ท่าขนาน		๐.๒๕๐	๐.๐๕๐	๐.๐๕๐	๐.๐๕๐	๐.๐๕๐
๒.๑ การเตรียมความพร้อม ด้านองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถะหลักและ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงานของ ข้าราชการอบต.ท่าขนาน เพื่อขับเคลื่อนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในเชิง ยุทธศาสตร์	๒.๑.๑ การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับ นักทรัพยากรบุคคลของอบต. ๒.๑.๒ การอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”	√	-	-	-	√
๒.๒ การพัฒนาสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ ในอบต.	การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการในอบต.	√	√	-	√	-
๒.๓ การขับเคลื่อนตาม ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต	โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖					