

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนานจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๑. การขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	-	/	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)
การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-	-	/	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)
การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๑. การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ พนักงานส่วนตำบล	-	-	/	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑. หลักสูตรเปิดการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเนื้อหาของหลักสูตรเปิด การอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙ รุ่น มหาวิทยาลัยบูรพา	-	-	/	๔,๕๐๐.-	๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒. โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัย ของศาลปกครอง และให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาล ปกครองและการใช้สิทธิทางศาลของสำนักงานศาลปกครอง นครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ” การควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการดำเนินการทาง วินัย” สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช	-	-	/	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๗
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารสัญญา การบริหาร พัสดุ ระเบียบเบิกจ่ายใหม่ของ อบต. เทศบาลและศพต อบจ. และการจัดงานและการแข่งขันกีฬา การจัดส่งผู้ช่วยตามหมอ นัด การกู้เงิน อบต. การจัดตั้งศูนย์กีฬา การเขียนโครงการ การให้เงินอุดหนุนต่างๆ จัดโรงเรียนผู้สูงอายุ ช่วยเหลือ ประชาชน สนับสนุนการเด็กพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ มหาวิทยาลัยนครพนม	-	-	/	๔,๕๐๐.-	๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔. โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัด นครศรีธรรมราช	-	-	/	๓,๕๐๐.-	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๕. โครงการศึกษา พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณี คณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งมีความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่นและลดความเสียหายในการกระทำความผิดในบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายหลัก กฎหมายจัดตั้งกฎหมายกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	-	-	/	๔,๙๐๐.-	๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ว๑๑๙ และการยืมเงิน/หุดรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยบูรพา	-	-	/	๔,๕๐๐.-	๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๗. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเข้าใจและประยุกต์ใช้โปรแกรมการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	-	-	/	๔,๙๐๐.-	๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๘. อบรมเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่หน่วยงานภาครัฐ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑ - ๑๘ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-	-	/	๗,๕๐๐.-	๑๓ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๙. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่ มหาวิทยาลัยบูรพา	-	-	/	๔,๕๐๐.-	๑ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑๐. โครงการฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำนาญบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการทำงานด้านบำนาญ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามลำดับขั้นตอน มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวกับบำนาญบำนาญราชการส่วนท้องถิ่น เข้าใจในลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการขอรับ บำนาญ บำนาญราชการส่วนท้องถิ่นที่ถูกต้องสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑๓ รุ่น โดย รุ่นที่ ๑๐ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	-	-	/	๔,๙๐๐.-	๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมีอาชีพ” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา	-	-	/	๔,๕๐๐.-	๓ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวณัฐฐา คงอินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสุพรรณณี เนียมมุณี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางนุจรีภรณ์ นาคะอินทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายนิรันดร์ โพธิ์ขวาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน