



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภท ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด

- | | |
|------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง ยาม | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง ภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒.๑ ตำแหน่ง ยาม

(๑) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ นอกเวลาราชการ (หรือตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามลักษณะงาน) สอดส่องตรวจตรา ป้องกันเหตุ อัคคีภัย โจรกรรม วินาศกรรม ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ นอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. --๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น (หรือตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามลักษณะงาน) สอดส่องตรวจตรา ป้องกันเหตุ อัคคีภัย โจรกรรม วินาศกรรม ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ เชิญธงชาติลงสู่เสาทุกวัน (เวลา ๑๘.๐๐ น.) เปิด - ปิดไฟฟ้าภายนอกที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและบริเวณอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา แจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินต่อหัวหน้าหน่วยงานและหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท
- สิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช

(ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

- ตำแหน่ง ยาม นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๑.๒.๒ ตำแหน่ง ภารโรง

(๑) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ การดูแลรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภายในอาคารสถานที่และบริเวณโดยรอบของที่ทำการ เปิดและปิดอาคารสำนักงาน พร้อมทั้งเก็บรักษาอุปกรณ์แอสสำนักงานให้เรียบร้อย บำรุงรักษาต้นไม้ สนาบหญ้า และสวนหย่อม เช่น การตัดแต่งกิ่งไม้ รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย และตัดหญ้า หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ การดูแลรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภายในอาคารสถานที่และบริเวณโดยรอบของที่ทำการ เปิดและปิดอาคารสำนักงาน พร้อมทั้งเก็บรักษาอุปกรณ์แอสสำนักงานให้เรียบร้อย บำรุงรักษาต้นไม้ สนาบหญ้า และสวนหย่อม เช่น การตัดแต่งกิ่งไม้ รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย และตัดหญ้า หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

- สิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช

(ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

- ตำแหน่ง ภารโรง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่

สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือ

รุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๕. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.อบต. หรือกฎหมายอื่นกำหนด

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้น แต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๑. **พระภิกษุสามเณร** ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/ ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังหรือระหว่างดำเนินการสรรหา ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาหากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้าง พนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศนี้มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครตำแหน่ง ยาม และภารโรง จะต้องมีความคุณสมบัติตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทำขานาน กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ผนวก ก.)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ขอรับใบสมัครสอบและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขานาน อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.takhanan.go.th หรือสอบถามได้ที่เบอร์โทร ๐ - ๗๕๓๕ - ๕๙๗๗

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูป)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่เกิดผลขาดอันเกิดจากผู้สมัครยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่สอบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.takhanan.go.th

๖.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ (เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖.๓ ประกาศผลสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน อำเภอเข็ญใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ www.takhanan.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม และภารโรง

- สอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินแต่ละด้าน โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาหาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล การคัดเลือก แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ผู้มีอำนาจจ้างกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน จะเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้มาทำสัญญาเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน ตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งที่ว่าง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนิรันดร์ โพธิ์ขวาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน

ผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
(ตำแหน่ง ยาม)
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

สังกัด

สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท

คนงานทั่วไป ตำแหน่ง ยาม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดูแล รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ นอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. --๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น (หรือตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามลักษณะงาน)

๒. สอดส่องตรวจตรา ป้องกันเหตุ อัคคีภัย โจรกรรม วินาศกรรม

๓. ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ

๔. เชิญธงชาติลงสู่เสาทุกวัน (เวลา ๑๘.๐๐ น.)

๕. เปิด - ปิดไฟฟ้าภายนอกที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและบริเวณอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๖. รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา แจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินต่อหัวหน้าหน่วยงานและหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. มีสุขภาพแข็งแรง

๔. มีสุขภาพจิตที่ดีไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๕. ระดับวุฒิภาวะ และบุคลิกลักษณะเหมาะสม ทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจในการ

ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ค่าตอบแทนเดือนละ

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศ ก.อบต.ตามที่จังหวัดกำหนด ๒,๐๐๐ บาท และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ผนวก ก.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
(ตำแหน่ง ภารโรง)
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

สังกัด

สำนักปลัด

ตำแหน่งประเภท

คนงานทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปหรือที่ได้รับคำสั่งและมอบหมายงานจากผู้บริหาร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. มีสุขภาพแข็งแรง

๔. มีสุขภาพจิตที่ดีไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๕. ระดับบุคลิกภาพ และบุคลิกลักษณะเหมาะสม ทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ค่าตอบแทนเดือนละ

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศ ก.อบต.ตามที่จังหวัดกำหนด ๒,๐๐๐ บาท และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ภาควความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	